



STUDENTISCHE HILFSKRAFT ZUR UNTERSTÜTZUNG IM

Das Aufgabengebiet

- Unterstützung des Bewerbermanagements (Pflege der (Bewerber-Datenbank, telefonische Kontaktaufnahme mit BewerberInnen, Terminierung von Vorstellungsgesprächen)
- Zuarbeit bei der Veröffentlichung vakanter Stellen
- Administrative Unterstützung der Personalabteilung, sowie bei Bedarf Support von Nachbarabteilungen, unter anderem bei der Erfassung von Daten, sowie Erstellung und Pflege von Tabelle.

Ihr Profil

- Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalmanagement oder vergleichbar; alternativ andere studienfachrichtung und Interesse an Themen rund um die Personalgewinnung
- Freude an Teamarbeit
- Gute Anwenderkenntnisse vom MS-Office-Programmen

Wir bieten: ein vielfältiges und spannendes Arbeitsumfeld rund um den Schwimmsport. Steigen Sie ein, in ein dynamisches Team und bringen Sie gemeinsam mit uns den Schwimmsport nach vorne!

Interesse, und nun? Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der möglichen Stundenzahl zu: bewerbungen@bremer-baeder.de.

BREMER BÄDER GMBH

Beim Ohlenhof 14 . 28239 Bremen
Infos unter -> www.bremer-baeder.de